

# A Kábítószerügyi Civil Koordinációs Testület

## ÜGYRENDJE

A civil-szakmai szervezetek (Magyar Drogprevenció és Ártalomcsökkentő Szervezetek Szövetsége /MADÁSZSZ/, Magyar Drogterápiás Intézetek Szövetsége /MADRISz/, Magyar Addiktológiai Társaság /MAT/, Ártalomcsökkentők Szakmai Egyesülete /ÁSSz/) a hazai kábítószerhelyzet értékelésére, a szükséges szakmai állásfoglalások kialakítására, a hazai szakmai közélet, valamint saját érdekképviselőjük megszervezésére saját akaratukból létrehozzák a Kábítószerügyi Civil Koordinációs Testületet (továbbiakban: KCKT, Testület).

### 1. A Kábítószerügyi Civil Koordinációs Testület feladatai

A KCKT feladatai:

- a)** a prevenciót, kezelést-ellátást, az alacsonyküszöbű és ártalomcsökkentési ellátásokat, a kínálatcsökkentési beavatkozásokat, a kutatást, monitorozást, értékelést, valamint általában a hazai addikciós, különösen is a drogpolitikát érintő kérdésekben vélemények, szakértői anyagok, állásfoglalások, szakmai irányelvek kialakítása;
- b)** a bizonyítékokon, szakirodalmi eredményeken és az emberi jogok tiszteletén alapuló, eredményes és megkülönböztetésektől mentes szakpolitikák kialakításának, megvalósításának és összehangolásának elősegítése;
- c)** szakmai vélemény kommunikálása a Kormány és szakigazgatási szervei, valamint a társadalom és a nemzetközi nyilvánosság felé;
- d)** a Drogszakmai Civil Ombudsman szakmai háttérfeladatainak ellátása,
- e)** az addiktológiát érintő jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek, valamint azok tervezeteinek véleményezése;
- f)** a mindenkori kábítószerügyi nemzeti stratégiák és azok cselekvési programjai végrehajtásának véleményezése és értékelése;
- g)** együttműködések és konszenzusokon alapuló szakmai közélet erősítése;
- h)** a civil-szakmai etikai normák harmonizálása és képviselése;
- i)** együttműködés hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel,
- j)** a hazai és nemzetközi addiktológiai helyzet elemzése;
- k)** a hazai és nemzetközi szakmai közélet és szakpolitika értékelése.

A KCKT a Drogszakma 2010-ben elfogadott Civil Stratégiájában foglaltak szerint került megalapításra.

### 2. A Kábítószerügyi Civil Koordinációs Testület összetétele

2.1 A KCKT-t a Testület elnöke, valamint 5 munkacsoportjának vezetői, továbbá a két referens alkotják.

2.2 A KCKT munkacsoportjai a következők:

- a.) prevenció
- b.) kezelési-ellátási
- c.) alacsonyküszöbű és ártalomcsökkentési
- d.) jogi-szakpolitikai

e.) kutatási

A munkacsoportokat két átívelő referens segíti: nemzetközi és kommunikációs.

### **3. A Kábítószerügyi Civil Koordinációs Testületet működési rendje**

3.1 A Testület elnöke a négy szakmai szervezet által kétévi időtartamra felkért szakember.

3.2 A Testület szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal tart ülést. A Testület bármely tagja kérésére legkésőbb harminc napon belül össze kell hívni a Testület ülését.

3.3 A Testület üléseit az elnök hívja össze.

3.4 A napirendet az Elnök állítja össze, a tagokkal való konzultációt követően. A Testület üléseire a meghívót, valamint a tervezett napirendi pont szerinti anyagokat a Testület titkára az ülés megkezdése előtt legalább hat nappal korábban küldi meg.

3.5 A Testület üléseit az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az a munkacsoport vezető, akit erre felkér.

3.6 A munkacsoportok vezetői akadályoztatásuk esetén helyettesítésükről gondoskodhatnak.

3.7 A Testület ülése akkor döntésképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van.

3.8 A Testület döntéseiben konszenzus kialakítására törekszik. Ennek hiányában állásfoglalásait szótöbbséggel hozott határozatával alakítja ki. Szavazategyenlőség esetében az Elnök szavazata dönt.

3.9 A Testület ülésének napirendjére javaslatot tehet a Testület bármely tagja.

3.10 A munkacsoportok állásfoglalásait a Testület hagyja jóvá, sürgős esetben elektronikus egyeztetés útján, abszolút többséggel.

3.11 A Testület ülései nyilvánosak.

3.12 A Testület elnöke meghatározott feladatok ellátására szakértőket kérhet fel, akik tanácskozási joggal vesznek részt a Testület munkájában.

3.13 Alakuló ülésén a Testület:

- a) elfogadja a Testület ügyrendjét,
- b) elfogadja a Testület munkatervét.

3.14 Üléseiről a Testület jegyzőkönyvet vezet, melyet az elnök hitelesít.

3.15 A Testület munkájáról a nyilvánosságot a Testület elnöke vagy az általa felhatalmazott szakember tájékoztatja.

### **4. A Kábítószerügyi Civil Koordinációs Testületet titkára**

4.1 A KCKT munkájának szervezését és adminisztrálását Titkár segíti. A Titkár az Elnök irányításával dolgozik.

4.2 A Titkár:

- a) folyamatos kapcsolatot tart a Testület tagjaival;
- b) előkészíti a Testület, illetve a munkacsoportok üléseit;
- c) gondoskodik a Testület és a munkacsoportok ülésein a jegyzőkönyvek elkészítéséről;
- d) nyilvántartja a Testület és a munkacsoportok határozatainak, állásfoglalásait;

4.3 A Titkár a Testület és a munkacsoportok ülésein tanácskozási joggal vehet részt.

## **5. A Kábítószerügyi Civil Koordinációs Testület munkacsoportja**

- 5.1 A Testület szakmai munkájának szervezésére munkacsoportokat hoz létre.
- 5.2 A munkacsoport tagja lehet minden olyan szakirányú képesítéssel bíró szakember, aki addiktológiai kérdésekkel foglalkozó ellátó, szolgáltató, kutató, tudományos, érdekképviseleti szervezetben dolgozik és tagja valamelyik szakmai ernyőszervezetnek.
- 5.3 A munkacsoportok tagja nem lehet állami döntéshozó, vagy szakigazgatási szerv munkatársa. Ez értelemszerűen érvényes a testület tagjaira is.
- 5.4 A munkacsoport az általa meghatározott rendszerességgel ülészik.
- 5.5 A munkacsoport a saját szakterületét érintő, de egységes és átfogó szakmai döntést nem igénylő kérdésekben állásfoglalást hozhat, melyet a Testületnek jóváhagyásra megküld.
- 5.6 A munkacsoport állásfoglalásaiban konszenzus kialakítására törekszik. Ennek hiányában a jelenlévők szótöbbségével hozott határozatával alakítja ki. Szavazategyenlőség esetében a munkacsoport vezető szavazata dönt. A kisebbségben maradt szakmai álláspontról igény szerint a Testületet tájékoztatni kell.
- 5.7 A munkacsoport üléseit – a napirend meghatározásával – a munkacsoport vezetője hívja össze, a meghívót legalább 10 nappal az ülés időpontja előtt küldi meg.
- 5.8 A Testület elnöke rendkívüli esetben 3 napon belül összehívhatja a munkacsoportot.
- 5.9 A munkacsoport üléseit a munkacsoport vezetője, vagy az általa felhatalmazott vezeti.
- 5.10 A munkacsoport vezetőjét alakuló ülésén a munkacsoport kétévi időtartamra választja meg a Testület jóváhagyásával.
- 5.11 Amennyiben a munkacsoport vezetőjének megbízatása bármilyen ok miatt megszűnik, az új vezetőt a munkacsoport tagjai választják meg a jelenlévők egyszerű többségével. A döntést a Testület hagyja jóvá.

## **6. A KCKT Szakmai Tanácsadó Testülete**

- 6.1 A KCKT szakmai tevékenysége támogatására és értékelésére a szakma legkiválóbbjai közül Tanácsadó Testületet hoz létre.
- 6.2 A Tanácsadó Testület tagjait az Elnök kéri fel.
- 6.3 A Tanácsadó Testületet szükség szerint az Elnök hívja össze.

## **7. A KCKT a Drogszakmai Civil Ombudsman szakértői testülete**

- 7.1 A Drogszakmai Civil Ombudsman a hozzá beérkező megkeresések, panaszok megvizsgálása érdekében kérheti a KCKT szakmai véleményét és támogatását.
- 7.2 A Testület, illetve illetékes munkacsoportja a Drogszakmai Civil Ombudsman megkeresését haladéktalanul megvizsgálja, kialakítja véleményét, valamint a szükséges szakmai-tudományos háttérmunkát elvégzi.